

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Методические указания	МУ СМК НГУЭУ 7.0.0-158.01-2024	Стр.1 из 7
	Процессы жизненного цикла продукции (услуг)			

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
 П.А. Новгородов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feaaafd2f529
 Владелец **Новгородов Павел Анатольевич**
 Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

06.12.2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
 ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
 СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
 МУ СМК НГУЭУ 7.0.0-158.01-2024

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Чердынцевой М.В., начальником учебно-методического управления.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 06.12.2024 № 0837/о.

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 ВНЕСЕН отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящие Методические указания и изменения к ним рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Методическим указаниям вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Перечень сокращений и обозначений	4
3.	Нормативные ссылки	4
4.	Общие положения	5
5.	Анализ потребности и проектирование образовательных программ ВО	6
6.	Календарный учебный график	9
7.	Учебный план ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры.....	10
8.	Состав и структура учебных дисциплин.....	13
9.	Состав и структура модулей	15
10.	Курсовые работы	17
11.	Практики	17
12.	Государственная итоговая аттестация	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие методические указания устанавливают единые требования к структуре и содержанию образовательных программ ВО в НГУЭУ.

1.2. Методические указания определяют критерии разработки учебных планов по образовательным программам ВО в НГУЭУ.

1.3. Настоящие методические указания и установленные требования обязательны к применению при разработке образовательных программ ВО в НГУЭУ.

2. Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО НГУЭУ, НГУЭУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УМС – учебно-методический совет;

Ядро – система взаимосвязанных дисциплин и модулей, формирующих матрицу образовательных результатов;

УП – Учебный план;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СРС – самостоятельная работа студента;

КСР – контролируемая самостоятельная работа (контроль самостоятельно выполненных студентами письменных работ);

З.е. – Зачетная единица;

3. Нормативные ссылки

Методические указания разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Локальными нормативными документами НГУЭУ.

4. Общие положения

4.1 При разработке ОПОП ВО выделяется 3 основных этапа разработки:

1 этап - Анализ потребностей и целесообразности разработки:

- изучение потребностей в разработке либо определение заказа на разработку;
- анализ целевой аудитории и рынка. Целевая аудитория ОП – это обучающиеся и их потребности, а рынок – профессиональная среда, в которую студенты попадут после выпуска;
- анализ конкурентной среды и лучших практик;
- анализ финансово-экономических условий реализации ОП;
- формулирование целей образовательной программы и наименование ОП.

2 этап – Проектирование ОПОП ВО:

– определение общих характеристик ОП, обеспечивающих ее соответствие требованиям ФГОС, общим целям университета и задачам факультета, выбор ориентации на профессиональную область, определение профессиональных стандартов (при их наличии) для формулирования ПК и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации.

- определение кадрового состава.

3 этап – Разработка ОПОП ВО:

– разработка проекта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО, и проекта календарного учебного графика;

– разработка рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик при необходимости корректировка учебного плана.

4.2. ОП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии).

Структура образовательной программы состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к обязательной части ОП

и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части ОП.

5. Анализ потребности и проектирование образовательных программ ВО

5.1. Разработка ОП начинается с изучения потребностей в разработке, либо с запроса заказчика ОП на разработку. Изучение потребностей включает анализ целевых аудиторий (интересов и потребностей абитуриентов, рынка труда), конкурентной среды, лучших практик, а также финансово-экономических условий реализации ОП (финансовая модель ОП, включая прогноз набора, сохранности контингента, себестоимости и планируемой стоимости ОП).

5.2. Для обсуждения вопросов, связанных с потребностью разработки ОП со стороны рынка труда организуется мероприятие в формате круглого стола или форсайт-сессии, к проведению которого привлекаются представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, где обсуждаются ключевые характеристики образовательной программы. Результаты обсуждения оформляются протоколом.

5.3. В ходе анализа потребности и целесообразности разработки и реализации ОП рекомендуется сформулировать ответы на следующие вопросы.

Анализ потребности разработки образовательных программ

Вопросы, на которые необходимо ответить перед началом разработки ОПОП ВО	Ответы
Область (сфера) профессиональной деятельности в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность.	
Проблематика профессиональной деятельности, на которую будет направлена ОП	
Типы задач профессиональной деятельности на которые будет ориентирована ОП	
На какие объекты профессиональной деятельности будет ориентирована ОП	
Главная ценность выпускника, когда он станет специалистом	
Что будущий специалист должен уметь делать, чтобы обеспечить эту ценность	
Что должно входить в обязанности будущего специалиста	
Какие знания, умения и навыки нужны, чтобы обеспечить выполнение поставленных перед специалистом задач	
Какими инструментами должен владеть будущий специалист для достижения поставленных задач	
Анализ аналогичных ОП, реализующихся в РФ и СФО	
Планируемый набор в год, чел.	
Планируемая стоимость ОП, руб.	
Планируемая себестоимость при указанном наборе, руб.	

5.4. В результате реализации мероприятий, предусмотренных пп.5.1, 5.2 может быть принято решение как о разработке новой ОП, так и об актуализации уже существующей ОП.

5.5. По итогам проведения мероприятия инициатор разработки ОП организует рабочую группу, в состав которой также привлекаются представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и приступают к проектированию ОП. Составом рабочей группы определяются ключевые характеристики ОП,

после чего принимается решение о целесообразности открытия и разработки ОПОП ВО. Председателю УМС соответствующего факультета направляется служебная записка с обоснованием целесообразности и возможности разработки новой образовательной программы.

Характеристики ОП	Определение параметров
ФГОС ВО	Направление подготовки
Область (сфера) профессиональной деятельности	Определяется по Реестру Минтруда
Типы задач профессиональной деятельности	Определяются ФГОС
Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Определяется ориентация ОП
Задачи профессиональной деятельности	Определяются разработчиком
Профессиональный стандарт - общий для направления	Определяется ПС - общий для направления, наименование вида профессиональной деятельности из ПС, выбирается обобщённая функция и трудовая функция * При отсутствии общего ПС определяется общий тип задач на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Профессиональный стандарт (ы) для профиля	Определяется ПС для профиля (при наличии)
Материально-техническое обеспечение образовательной программы	Определяется МТО, которое имеется в наличии и МТО планируемое для приобретения или МТО - использование ресурсов организации-партнёра на основе сетевого договора
Практическая подготовка	Определяются профильные организации с которыми будет заключаться договор о практической подготовке.
Кадровая обеспеченность ОП	
Язык (языки) получения образования по программе	
Технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО	
План набора на ближайшие три года (по годам)	
Сохранность контингента ежегодная, %	
Примерная стоимость реализации ОП, руб.	

5.6. В целях оптимизации учебного процесса и сокращения затрат на разработку и реализацию ОП, а также повышения качества базовой подготовки обучающихся, соблюдается требование реализации единых дисциплин (модулей), практик в одном и том же периоде в рамках одного направления не менее чем в 5 семестрах (единое описание результатов обучения, трудоемкости в зачетных единицах и предельное количество часов аудиторной работы в неделю), либо реализация единых дисциплин в рамках УГСН факультета не менее 4 семестров.

Допускается реализация единых дисциплин модулей в одном и том же периоде одним или несколькими факультетами Университета.

5.7. При разработке ОП формируются требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

5.8. Разработчик самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность компетенций, установленных ОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность. Разработчик ОП самостоятельно устанавливает индикаторы достижения компетенций ПК.

5.9. В разделе «Компетенции» учебного плана, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотносятся с установленными индикаторами достижения компетенций. Там же выбираются профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников на основе которых были сформулированы ПК, индикаторы достижения профессиональных компетенций соотносятся с трудовыми функциями и действиями.

Компетенции	Характеристики	Требования
УК - Универсальные компетенции	(ядро университета) Установлены ФГОС	Индикаторы достижения компетенций едины для всего университета и утверждены приказом. Определяются образовательные результаты (надпрофессиональные), на основе которых формируется дисциплинарное ядро университета.
УК - Универсальные компетенции	(ядро факультета) Установлены ФГОС	Индикаторы достижения компетенций едины для всего университета и утверждены приказом. Определяются образовательные результаты, на основе которых формируется дисциплинарное ядро факультета.
ОПК - Общепрофессиональные компетенции	(ядро направления) Установлены ФГОС	Индикаторы достижения компетенций едины в рамках направления подготовки университета и утверждаются приказом. На основе общих требований определяется дисциплинарное ядро факультета.
ПК Профессиональные компетенции общие по направлению	(ядро направления) Разрабатываются на основе проф. стандартов (при наличии) в рамках одного направления.	Для формулирования общей для направления ПК и индикаторов достижения ПК выбирается единый ПС, единая ТФ, а также определяется единые трудовые действия. Индикаторы достижения компетенций соотносятся с трудовой функцией полностью или частично и закрепляются за соответствующими трудовыми действиями, необходимыми умениями и знаниями ПС (вкладка компетенции УП).
ПК Профессиональные компетенции специальные по профилю	(ядро профиля) Разрабатываются на основе проф. стандартов (при наличии) в рамках одного профиля	Для формулирования профильных ПК и индикаторов достижения ПК выбирается ПС, ТФ, а также определяются трудовые действия. Индикаторы достижения компетенций соотносятся с трудовыми функциями полностью и закрепляются за соответствующими трудовыми действиями, необходимыми умениями и знаниями ПС (вкладка компетенции УП).

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график определяет последовательность и чередование теоретического обучения, практик и промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов в течение учебного года, включая периоды каникул.

6.2. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

6.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней

6.4. Срок получения высшего образования включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5. При освоении программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в зависимости от форм обучения применяется унифицированный календарный учебный график.

6.6. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОП (далее - периоды освоения модулей).

6.7. При освоении ОП уровня бакалавриата и специалитета в очной форме, образовательный процесс организуется по семестрам.

Продолжительность семестров по программам уровня бакалавриата с 1 по 7 составляет 16 недель, 8 семестр в зависимости от объема практик, приходящихся на последний семестр обучения), как правило, 6/8 недель.

При освоении ОП уровня специалитета продолжительность семестров с 1 по 9 составляет 16 недель, 10 семестр в зависимости от объема практик, приходящихся на последний семестр обучения, как правило, 6/8 недель.

6.8. При освоении ОП уровня магистратуры в очной форме, образовательный процесс организуется по триместрам. Продолжительность одного триместра составляет 10 недель.

6.9. При обучении по ОП в очно-заочной форме независимо от уровня обучения образовательный процесс организуется по триместрам. Продолжительность одного триместра составляет 10 недель.

6.10. Продолжительность зачетно-экзаменационной сессии составляет не более 3-х недель - 162 часа (при нормативе 9 академических часов 1 день). Продолжительность периода повторной промежуточной аттестации не менее 1 недели (для ликвидации академической задолженности). Период повторной промежуточной аттестации устанавливается после зачетно-экзаменационной сессии. В период проведения повторной промежуточной аттестации

также планируется внеучебная деятельность, связанная с воспитательной и профориентационной работой.

7. Учебный план ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры

7.1. Учебный план - часть комплекта учебно-методической документации по ОП; документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Ответственными за разработку, согласование учебного плана ОПОП ВО являются заведующий выпускающей кафедрой или руководитель образовательной программы, если иное не установлено приказом. Учебный план согласуется деканом факультета.

7.3. Учебные планы разрабатываются на предстоящий учебный год не позднее 1 января текущего учебного года до начала набора и обучения студентов и действуют в течение периода обучения по ОП. Внесение изменений в утвержденный учебный план до истечения срока его действия может осуществляться по инициативе подразделения, реализующего ОПОП ВО, по процедуре, установленной Положением об ОП ВО. Разработанные учебные планы проходят экспертизу в учебно-методическом управлении НГУЭУ.

7.4. Учебный план разрабатывается по каждой ОП в зависимости от направленности (профиля) на весь срок обучения.

7.5. Учебный план разрабатывается с использованием программного комплекса «Планы» лаборатории ММИС, который включает в себя программу для разработки и проверки учебных планов всех уровней и форм обучения ВО.

7.6. Структура учебного плана должна в полной мере соответствовать требованиям ФГОС ВО. В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и настоящим методическим указаниям.

7.7. Учебные планы для заочной и очно-заочной форм обучения разрабатываются на основе учебных планов очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (при наличии набора на очную форму).

7.8. Объем образовательной программы очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), не может составлять более 60 з.е.

7.9. Дисциплины (модули) по своему виду делятся на три вида: обязательные, элективные (по выбору) и факультативные.

7.10. Обязательные дисциплины - дисциплины, установленные для обязательного изучения, не предполагают выбора и вариативности.

Элективные дисциплины – это учебные дисциплины, выбранные для освоения обучающимися из представленного в учебном плане перечня, в соответствии с личными интересами и обязательные для освоения. Для каждой дисциплины по выбору обязательно наличие альтернативной дисциплины. Пара дисциплин по выбору направлена на углубление и расширение умений и навыков компетенций и закрепляется как правило за одной кафедрой.

ОП бакалавриата и специалитета обеспечивает освоение элективных дисциплин по

физической культуре и спорту только в очной форме обучения.

Факультативные дисциплины – это необязательные для изучения дисциплины, курсы или модули, призваны расширять и углублять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями.

Факультативные дисциплины включаются в учебный план в количестве 2, в объеме 1.з.е. Факультативные дисциплины не включаются в объём ОП.

Выбор факультативных дисциплин осуществляется обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.11. Система связанных дисциплин ОП ВО подразделяется на четыре группы (ядра):

- ядро университета. В данную группу входят дисциплины, предусмотренные ФГОС, и «каampusные» дисциплины;
- ядро факультета. Дисциплины, направленные достижение общих целей факультета, и определяют портрет выпускника;
- ядро направления. Общие дисциплины направления, содержание которых направлено на достижение единых результатов профессиональной деятельности.
- ядро профиля. Дисциплины, направленные получение знаний, умений и навыков, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП.

7.12. В учебном плане определяется объем дисциплин и предельные значения контактной работы по дисциплинам (модулям) в период теоретического обучения. Предельные значения контактной работы установлены в таблицах 1 и 2, исключение составляют ОП, в которых предельные значения установлены ФГОС.

Таблица 1

Предельные значения контактной работы по дисциплинам (модулям) в период теоретического обучения по ОП бакалавриата и специалитета

Уровень ОПОП ВО, форма обучения	Макс. кол-во дисциплин за период обучения, шт.	Предельные значения контактной работы в неделю, час	Предельные значения контактной работы, %
программы бакалавриата, очная форма	50-60	22-28	40-50
программы бакалавриата, очно-заочная форма	50-60	10-16	28-39
программы специалитета, очная форма	60-70	22-28	40-50
программы специалитета, очно-заочная форма	60-70	10-16	28-39

*Исключение 37.03.01 Психология 39.03.01 Социология

Таблица 2

Предельные значения контактной работы по дисциплинам (модулям) в период
теоретического обучения по ОП магистратуры

ОПОП	З.е. в трим. на ТО	Дисциплин ФГОС не менее з.е. (5- 10%) от ФГОС	Дисциплин. ФГОС не менее з.е.	З.е.	Дисциплин. ФГОС не менее, час	<i>КонтактP min, час в нед</i>	<i>КонтактP max, час в нед</i>	КонтактP ТО min, %	КонтактP ТО max, %
27.04.05 Инноватика	11-12	55,00	50	36	1800	10	14	28	39
40.04.01 Юриспруденция	11-12	55,00	50	36	1800	10	14	28	39
38.04.01 Экономика	11-12	56,10	51	36	1836	10	14	27	38
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	11-12	56,10	51	36	1836	10	14	27	38
41.04.01 Зарубежное регионоведение	11-12	56,10	51	36	1836	10	14	27	38
41.04.05 Международные отношения	11-12	56,10	51	36	1836	10	14	27	38
38.04.02 Менеджмент	11-12	59,40	54	36	1944	10	14	26	36
38.04.03 Управление персоналом	14-15	66,00	60	36	2160	10	14	23	32
38.04.05 Бизнес-информатика	14-15	66,00	60	36	2160	10	14	23	32
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	14-15	66,00	60	36	2160	10	14	23	32
01.04.05 Статистика	14-15	72,60	66	36	2376	10	14	21	29
09.04.02 Информационные системы и технологии	16-17	84,00	80	36	2880	10	14	17	24
09.04.03 Прикладная информатика	16-17	84,00	80	36	2880	10	14	17	24
38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	16-17	84,00	80	36	2880	10	14	17	24
39.04.01 Социология*	14-15	71,50	65	36	2340	10	14	21	30
37.04.01 Психология*	14-15	77,00	70	36	2520	16	18	32	36

*Исключение

7.13. Для обеспечения практико-ориентированной подготовки по ОП ВО может быть использован модульно-компетентностный подход.

Подход к структурированию содержания модуля предполагает достижение результатов для решения задач профессиональной деятельности, предусмотренных ОП.

8 Состав и структура учебных дисциплин

8.1 Структура учебной дисциплины по видам учебных занятий зависит от ее назначения и включает в себя общую трудоёмкость изучения дисциплины в часах и зачётных единицах, распределение трудоёмкости по контактной работе с преподавателем и самостоятельную работу по семестрам, а также текущий контроль освоения дисциплины и промежуточную аттестацию (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа).

8.2 Видами учебных занятий являются лекции, практические занятия и/или семинары, практикумы, лабораторные работы и/или лабораторный практикум. Определяя объем дисциплины и объем времени, отводимый на контактную работу, необходимо учитывать предельные значения установленных нормативов в целом по ОП в зависимости от формы обучения и уровня.

8.3 При реализации ОП с применением электронного обучения полностью или частично в учебном плане учебные занятия отражаются как электронные часы. Материалы и средства обучения, должны быть представлены в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

8.4 При разработке ОПОП ВО в обязательном порядке предусматривается проведение учебных занятий в виде практической подготовки.

Для дисциплин, реализующих профессиональные компетенции (ПК), со значительным объемом лабораторного практикума/ практических занятий, часы на практическую подготовку распределяются примерно 80% часов от практических /лабораторных занятий. Для дисциплин с малым объемом лабораторного практикума или совсем без лабораторного практикума, часы на практическую подготовку распределяются, как правило, примерно 20% часов практических занятий.

Для практик часы на практическую подготовку составляют 100% часов самостоятельной работы.

8.5 Самостоятельная работа студентов планируется в зависимости от ее вида. Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям планируется пропорционально времени, предусмотренному на занятия семинарского типа (практические, лабораторные) не менее 1 часа СРС на 1 час практического занятия/лабораторные занятия.

8.6 Освоение дисциплин студентами, сопровождается текущим контролем, представленным в виде выполнения определенных видов работ: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, лабораторная работа, расчётные задания, эссе и иные творческие работы, реферат и др.

8.7 Выполнение студентами письменных работ определяется в зависимости от типа контролируемой самостоятельной работы (КСР), но в совокупности не более 10% от общего объема часов, предусмотренных на Блок 1 «Дисциплины». Не более 1 письменной работы по дисциплине в семестр/триместр. студентами заочной формы обучения по дисциплинам выполняется контрольная работа (КоР), которая является допуском к промежуточной

аттестации.

Таблица 3

Выполнение студентами письменных работы по видам

Виды письменных работ студентов	Нормы часов для выполнения письменных работ студентами (КСР/КоР), ак.час.
Эссе, реферат, индивидуальный/групповой проект, творческое задание (КСР)	9
Расчетно-графические работы, репродуктивные контрольные работы, расчетные домашние задания, кейс-задания (КСР)	18
Контрольные работы для студентов заочной формы обучения (КоР)	18
Курсовая работа (проект) (КСР)	36

8.8 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

8.9 Количество форм контроля промежуточной аттестации в зависимости от курса обучения и наличия практик на соответствующем курсе:

8.10 программы бакалавриата и специалитета –16-18 форм контроля в год (последний курс не более12-14), для очно-заочной формы обучения 4-6 форм контроля в триместр, программы магистратуры – 4-6 форм контроля в триместр с учетом требований пункта 6.10;

8.11 Соответствие видов контрольных мероприятий по дисциплинам (модулям):

- для дисциплин (модулей), трудоемкость которых составляет от двух до трех зачетных единиц, формой контроля является зачет (исключение программы магистратуры);
- для дисциплин (модулей), трудоемкость которых составляет 4 и более з.е., обучение завершается обязательным промежуточным контролем с выставлением оценки (зачетом с оценкой или экзаменом).
- для дисциплин (модулей), с продолжительностью изучения 2 и более семестров итоговой формой контроля является экзамен.
- освоение элективных или факультативных дисциплин завершается итоговой формой контроля – зачет.

Таблица 4

Определение форм контроля дисциплин в зависимости от трудоемкости з. е. по образовательным программам бакалавриата и специалитета

Трудоемкость, з.е.	Продолжительность изучения дисциплины	Предельные значения контактной работы	Лек	ПЗ	СРС	КСР	ПА	Форма контроля ПА
2 (72)	один семестр	36	16	16	22	9	9	Зачет
3 (108)	один семестр	54	16	32	42	9	9	Зачет, зачет с оценкой
4 (144)	один семестр	72	32	32	53	18	9	Зачет с оценкой
4 (144)	один семестр	72	32	32	32	9	36	Экзамен
5 (180)	один семестр	90	32	32	62	18	36	Экзамен

5 (180)	один семестр	90	32	32	35	36	45	Вариант 2 экзамен, курсовая работа
6 (216)	два семестра (3/ 3 з.е) два семестра (2/4 з.е)	108						Вариант 1: зачет; зачет с оценкой Вариант 2: зачет/ экзамен

Таблица 5

Определение форм контроля дисциплин в зависимости от трудоемкости з. е. по образовательным программам магистратуры, все уровни обучения очно-заочной формы.

Трудоемк ость, з.е.	Продолжительно сть изучения дисциплины	Предельные значения контактной работы	Лек	ПЗ	СРС	КСР*	ПА	Форма контроля ПА
2 (72)	один триместр	20	10	10	34	9	9	Зачет
2 (72)	один триместр	30	10	20	24	9	9	Зачет с оценкой
3 (108)	один триместр	40	20	20	41	18	9	Зачет с оценкой
3 (108)	один триместр	40	20	20	23	9	36	Экзамен
4 (144)	один триместр	40	20	20	50	18	36	Экзамен

9 Состав и структура модулей

9.1 ОП, построенная на модульном принципе должна состоять из набора самостоятельных, информационно завершенных и методически обеспеченных модулей, связанных между собой базовой идеей или проблемой, на решение которой они ориентированы.

9.2 Совокупность и последовательность модулей, направлена на формирование определенных компетенций, необходимых для достижения задач профессиональной деятельности и сопровождается контролем знаний, умений и навыков на выходе.

9.3 Допускается наличие модулей в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

9.4 При определении содержания модуля необходимо обеспечить взаимосвязь всех структурных единиц модуля и синхронизацию модуля с практической подготовкой, в том числе при проведении практик.

9.5 В зависимости от назначения, модули подразделяются на:

- инвариативный (без выбора) модуль по направлению (специальности) – группы базовых и профилирующих дисциплин, составляющие основу направления, предназначены для формирования профессиональных компетенций (общих для направления) (рис 1);
- вариативный (по выбору) модуль по направлению (специальности) – группы дисциплин, направленные на профилирование, направленные на формирование компетенций в рамках определенного профиля (специализации). Модули по выбору могут закрепляться за разными профильными кафедрами (рис 2).

9.6 Модуль закрепляется за одной кафедрой. Дисциплины модуля могут быть

закреплены за разными кафедрами. Разработчик ОПОП ВО объединяет все составляющие модуля в одну программу в Менеджере РПД.

9.7 Продолжительность одного модуля составляет не менее одного семестра (триместра). Большие по объему модули могут продолжаться в течение одного учебного года.

9.8 По итогам освоения модуля предусматривается промежуточная аттестация в виде курсовой работы или проекта.

Инвариативный модуль

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов			Закреп. кафедра	Компетенции
		Экз а мен	Заче т	Заче т с оц.	КР	Экс пер тное	Фак т	Экс пер тное	По плану	Конт. раб.	Код	
Б1.В.15	Наименование модуля	5	6	56	6	16	16	576	576	184	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.15.01	Дисциплина 1	5				5	5	180	180	58	10	ИПК-4.3
Б1.В.15.02	Дисциплина 2			5		4	4	144	144	39	10	ИПК-4.1
Б1.В.15.03	Дисциплина 3		6			3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.04	Дисциплина 4			6		3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.05(К)	Курсовая работа по модулю "Наименование модуля"				6	1	1	36	36	27	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

Вариативный модуль

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов			Закреп. Кафедра	Компетенции
		Экз а мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экс пер тное	Факт	Экс пер тное	По плану	Конт. раб.	Код	
Б1.В.15.1	Наименование модуля	5	6	56	6	16	16	576	576	184	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.15.01	Дисциплина 1	5				5	5	180	180	58	10	ИПК-4.3
Б1.В.15.02	Дисциплина 2			5		4	4	144	144	39	10	ИПК-4.1
Б1.В.15.03	Дисциплина 3		6			3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.04	Дисциплина 4			6		3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.05(К)	Курсовая работа по модулю "Наименование модуля"				6	1	1	36	36	27	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.15.2	Наименование модуля	5	6	56	6	16	16	576	576	184	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Б1.В.15.01	Дисциплина 1	5				5	5	180	180	58	10	ИПК-4.3
Б1.В.15.02	Дисциплина 2			5		4	4	144	144	39	10	ИПК-4.1
Б1.В.15.03	Дисциплина 3		6			3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.04	Дисциплина 4			6		3	3	108	108	30	10	ИПК-4.2
Б1.В.15.05(К)	Курсовая работа по модулю "Наименование модуля"				6	1	1	36	36	27	10	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

10 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) по дисциплине (модулю) ОП бакалавриата/специалитета рассматриваются как вид учебной работы, формирующий исследовательские навыки, и входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах. Трудоемкость выполнения курсовой работы в рамках самостоятельной работы студента устанавливается 1 з.е. (36 ч.) на курсовую работу в целях унификации затрат на данный вид учебной работы.

Количество курсовых работ (проектов) должно составлять не более одной за курс.

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Выполнение работы оценивается зачетом с оценкой.

11 Практики

Практика является частью ОП и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики. Из ФГОС выбирается один или несколько типов учебной и производственной практик. Кроме того, разработчик ОП может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Перечень типов практик может отличаться в зависимости от направления подготовки. Типы практик должны соответствовать выбранным типам задач профессиональной деятельности ОП.

Практика может быть направлена на закрепление практических навыков соответствующего модуля либо может быть комплексной по итогам нескольких модулей.

Учебная и/или производственная практики могут быть представлены в виде отдельных модулей.

В учебном плане указываются конкретные виды и типы практик.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Наименование типов практик, установленных университетом самостоятельно, не могут повторять наименование видов или типов практик, установленных ФГОС.

Производственная, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Трудоемкость практик, как правило, кратно 3 з.е. (что соответствует двум неделям). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики.

По результатам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

12 Государственная итоговая аттестация

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 з.е.

В блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Ответственный разработчик
начальник учебно-методического управления

М.В. Чердынцева